

## 宮城県よろず支援拠点コーディネーター公募要領

宮城県商工会連合会では、中小企業・小規模事業者ワンストップ総合支援事業（宮城県よろず支援拠点事業）の実施にあたり、コーディネーターを以下のとおり募集します。

### 1. 職種

（１）コーディネーター（月２日以上※最大１０日／月程度）

募集人数 ２名程度

### 2. 業務内容

よろず支援拠点チーフコーディネーターを中心に、中小企業・小規模事業者の経営課題を抽出し、売上拡大や経営改善等の多岐にわたる問題解決に最適な手法を助言する。

加えて、中小企業・小規模事業者及び支援機関等との関係構築を目的とした、SNS やブログでの発信、セミナーの実施等、拠点運営や広報に係わる業務など。

### 3. 必要な能力・資格等

以下の項目につき、親身に相談を受け、課題を的確に把握・分析し、相談者の経営全体を俯瞰した具体的な解決策の助言を行いうる方を募集します。なお、実績・経験を評価する一方、当拠点のビジョン、ミッションに共感し、共に県内中小企業支援を盛り上げようと考え本業務にコミット頂ける方を優先し評価します。

また当拠点はオンライン面談や、オンラインセミナーの実施、およびSNSでの発信など、ITを活用した業務が多々ございます。基本的なPC操作、オンラインミーティング、SNS発信、クラウドツールを用いた業務報告・ファイル共有管理など、基礎スキルとして対応できる方に限ります。

（１）コーディネーター

経営全般に対応でき支援プロジェクトを管理コントロールできるゼネラリスト人材

- ・具体的な支援専門領域（例：商品開発、SNS活用 など）が２つ以上あり、経営改善、または売上拡大の具体的な支援実績が相当数あること
- ・または、具体的な支援実績は乏しいものの、経営支援に関する知識や意欲が十分であり、当拠点のスキル・ノウハウを積極的に吸収し実践したいとコミット頂けること

### 4. 契約条件等

- |           |  |
|-----------|--|
| （１）報酬     | 日額２５，０００円以上（消費税及び地方消費税別途加算）<br>※業務への従事が半日（４時間以上８時間未満）の場合は、日額の半額。 |
| （２）旅費・交通費 | 宮城県商工会連合会の規定による  |
| （３）委託期間   | 契約締結日～令和７年３月３１日  |
| （４）従事日    | 月２日以上※最大１０日／月程度  |
| （５）従事場所   | 宮城県商工会連合会 ならびに出張相談会・セミナー開催場所等                                    |

## 5. 応募方法

- (1) 募集期限 令和6年9月30日(月)必着  
※定員になり次第、募集を締め切ります。
- (2) 提出書類 ①宮城県よろず支援拠点コーディネーター応募申込書(様式1)  
②暴力団排除に関する誓約書(様式2)  
③履歴書(任意様式・写真貼付・PC作成可)  
④職務経歴書(任意様式・PC作成可)
- (3) 書類提出先 宮城県商工会連合会 広域支援部企業支援課 (郵送での提出)  
〒980-0011 仙台市青葉区上杉1-14-2  
宮城県商工振興センター2階  
※提出された書類は返却しない旨、ご了承の上ご送付ください。

## 6. 選考方法等

- (1) 書類審査 書類選考は届き次第実施します。
- (2) 面接審査 書類選考通過者へ都度実施します。
- (3) 結果連絡 面接者へ都度実施します。
- ※採用可否の理由に関する問い合わせについては回答いたしませんのでご了承ください。

## 7. その他

- (1) 公募期間中に説明会の開催を検討しております。説明会を開催する場合には、本会ホームページ等により別途ご案内いたします。
- (2) 委託決定または従事契約後も、本事業の目的や内容から逸脱した行為、応募書類に虚偽がある場合、社会的信用を失墜する行為などを行った場合は委託、従事契約を取り消す場合があります。

### 【お問い合わせ】

宮城県商工会連合会

〒980-0011 仙台市青葉区上杉1-14-2 宮城県商工振興センター2階

担当者 広域支援部企業支援課 樋口・伊深

電話 022-225-8751

E-mail kouikishien@office.miyagi-fsci.or.jp