

## 令和5年度 宮城県よろず支援拠点コーディネーター公募要領

宮城県商工会連合会では、令和5年度中小企業・小規模事業者ワンストップ総合支援事業（宮城県よろず支援拠点事業）の実施にあたり、コーディネーターを以下のとおり募集します。

### 1. 職種

- (1) コーディネーター（月2日以上※最大10日／月程度）

募集人数 3名程度

- (2) サポート・コーディネーター（月4日以上※最大8日／月程度）

※コーディネーター業務の補佐を行う者。

募集人数 2名程度

### 2. 業務内容

よろず支援拠点チーフコーディネーターを中心に、中小企業・小規模事業者の経営課題を抽出し、売上拡大や経営改善等の多岐にわたる問題解決に最適な手法を助言する。

加えて、中小企業・小規模事業者及び支援機関等との関係構築を目的とした、SNSやブログでの発信、セミナーの実施等、拠点運営や広報に係わる業務など。

### 3. 必要な能力・資格等

以下の項目につき、親身に相談を受け、課題を的確に把握・分析し、相談者の経営全体を俯瞰した具体的な解決策の助言を行いうる方を募集します。なお、実績・経験を評価する一方、当拠点のビジョン、ミッションに共感し、共に県内中小企業支援を盛り上げようと考え本業務にコミット頂ける方を優先し評価します。

また当拠点はオンライン面談や、オンラインセミナーの実施、およびSNSでの発信など、ITを活用した業務が多々ございます。基本的なPC操作、オンラインミーティング、SNS発信、クラウドツールを用いた業務報告・ファイル共有管理など、基礎スキルとして対応できる方に限ります。

#### (1) コーディネーター

#### ① 経営全般に対応でき支援プロジェクトを管理コントロールできるゼネラリスト人材

- ・具体的な支援専門領域（例：商品開発、SNS活用 など）が2つ以上あり、経営改善、または売上拡大の具体的な支援実績が相当数あること
- ・または、具体的な支援実績は乏しいものの、経営支援に関する知識や意欲が十分であり、当拠点のスキル・ノウハウを積極的に吸収し実践したいとコミット頂けること
- ・おおむね月4日以上稼働が可能であること

#### ② 社会保険労務士として、経営者への人事・労務の相談対応、助成金の活用促進、人事評価制度策定へのアドバイスを行える人材

- ・法規制等の背景や、働き方改革によるメリットなどを経営者にもわかりやすく説明できること
- ・おおむね月2～3日程度の勤務が可能であること

- ③ グラフィックデザイナー、また Web デザイナーとして、商業販促用チラシ、ポスター、Web サイト（含むランディングページ）などの作成支援ができる人材
- ・集客につながるチラシ（または Web ページ）の理論を把握し、作成・支援実績が相当数あること
  - ・事業者や他コーディネーターからの支援依頼に応じ、柔軟に支援方法や販促物を検討できること
  - ・Canva でのレクチャが行えること
  - ・おおむね月 4 日以上稼働が可能であること
- ④ コピーライティングを含む販売企画全般の実績が豊富なマーケティング人材
- ・実際にネーミングやコピーライティングの検討や提案などの実務的な支援ができること
  - ・事業者の状況に応じた販促企画の提案から広告コミュニケーション設計まで支援できること
  - ・おおむね月 2 日以上稼働が可能であること
- ⑤ Web や SNS を活用した売上拡大、IT 利活用による業務効率化・DX 支援ができる人材
- ・LINE 公式アカウント活用、ネットショップ構築、各種業務効率化アプリのノウハウなど、IT 導入・活用に関して、事業者の IT リテラシーや経営資源に応じた最適な提案ができること
  - ・上記に関する具体的な支援実績が豊富であること
  - ・おおむね月 2 ～ 3 日以上稼働が可能であること

上記に加え、高度な経営相談までは実施しないものの、事業者へのフォローアップや面談一次対応、及び拠点内事務作業を行う「サポート・コーディネーター」を募集します。当拠点の業務ルールや運営ルールを把握いただき、拠点内の事務作業や広報作業がスムーズに進めて頂けるサポート業務にも従事頂きます。

「サポート・コーディネーター」の業務内容は、事業者との電話等での面談一次対応、相談後のフォローアップ、面談日程調整、及び派生する事務作業など。また、当拠点の広報活動（SNS／ブログ／プレスリリース／支援事例作成 等）。

## （２）サポート・コーディネーター

- ① サポート・コーディネーターとして従事する人材
- ・事務処理能力と、PC 操作や SNS での発信などの IT スキルがあること
  - ・プレスリリース発行や Canva を用いた画像作成スキルを保有し、当拠点に関するブログ記事のライティングができること
  - ・おおむね月 4 日以上稼働が可能であること

## ４．契約条件等

### （１）報酬

コーディネーター募集人材①～⑤の場合

日額 25,000 円以上（消費税及び地方消費税別途加算）

※業務への従事が半日（４時間以上 8 時間未満）の場合は、日額の半額。

サポート・コーディネーター募集人材①の場合

日額 15,000 円以上（消費税及び地方消費税別途加算）

※業務への従事が半日（４時間以上 8 時間未満）の場合は、日額の半額。

- (2) 旅費・交通費 宮城県商工会連合会の規定による  
(3) 委託期間 契約締結日～令和6年3月31日  
(4) 従事日 月2日以上※最大10日／月程度  
(5) 従事場所 宮城県商工会連合会 ならびに出張相談会・セミナー開催場所等

## 5. 応募方法

- (1) 募集期限 令和6年2月29日（木）必着  
※定員になり次第、募集を締め切ります。
- (2) 提出書類 ①宮城県よろず支援拠点コーディネーター応募申込書（様式1）  
②暴力団排除に関する誓約書（様式2）  
③履歴書（任意様式・写真貼付・PC作成可）  
④職務経歴書（任意様式・PC作成可）
- (3) 書類提出先 宮城県商工会連合会 広域支援部企業支援課 （郵送での提出）  
〒980-0011 仙台市青葉区上杉1-14-2  
宮城県商工振興センター2階  
※提出された書類は返却しない旨、ご了承の上ご送付ください。

## 6. 選考方法等

- (1) 書類審査 書類選考は届き次第実施します。  
(2) 面接審査 書類選考通過者へ都度実施します。  
(3) 結果連絡 面接者へ都度実施します。  
※採用可否の理由に関する問い合わせについては回答いたしませんのでご了承ください。

## 7. その他

- (1) 公募期間中に説明会の開催を検討しております。説明会を開催する場合には、本会ホームページ等により別途ご案内いたします。  
(2) 委託決定または従事契約後も、本事業の目的や内容から逸脱した行為、応募書類に虚偽がある場合、社会的信用を失墜する行為などを行った場合は委託、従事契約を取り消す場合があります。

### 【お問い合わせ】

宮城県商工会連合会

〒980-0011 仙台市青葉区上杉1-14-2 宮城県商工振興センター2階

担当者 広域支援部企業支援課 樋口・伊深

電話 022-225-8751

E-mail kouikishien@office.miyagi-fsci.or.jp